

RECTOR
RESOLUCIÓN N° 199/2025
POR LA CUAL, SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO FINAL DE POSGRADO, DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL PARAGUAY.

Asunción, 28 de mayo de 2025

VISTO: El Estatuto, el Reglamento General Académico y Administrativo de la Universidad Central del Paraguay, y

CONSIDERANDO: la importancia de actualizar el Protocolo para el desarrollo de Trabajo Final de Posgrado de la Facultad de Educación a Distancia, de la Universidad Central del Paraguay, y

Que, tiene por objeto establecer las normas y procedimientos para la gestión y elaboración del Trabajo Final de Posgrado en sus distintas variantes en los Programas de Posgrado en la modalidad de Educación a Distancia, y

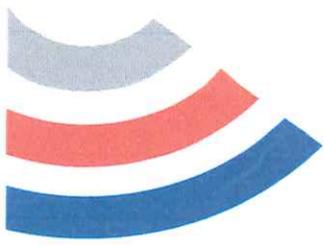
Que, según la Ley N° 4595 de Educación Superior Capítulo I DE LAS UNIVERSIDADES, Artículo 24, inciso a establece *“Brindar educación a nivel superior, estimulando el espíritu creativo y crítico de los profesores y estudiantes mediante la investigación científica y tecnológica, el pensamiento lógico y teórico, y el cultivo de las artes y de las letras.”*, y

Que, según la Ley N° 4595 de Educación Superior Capítulo I DE LAS UNIVERSIDADES, Artículo 24, inciso b establece *“Formar a los profesionales, técnicos e investigadores necesarios para el país, munidos de valores trascendentes para contribuir al bienestar del pueblo.”*, y

Que, según la Resolución N° 573 del Ministerio de Educación y Ciencias *“Por la cual se establecen los requisitos y procedimientos para registro de títulos de pregrado, grado y posgrado versión 2”*, art. 3.4.1. *“Certificado de estudios del programa de posgrado que habilita a optar por el título de posgrado a ser registrado”*, inciso h menciona que debe incluir el *“Título del Trabajo Científico de Conclusión de Posgrado o tesina y calificación obtenida. Para las maestrías y doctorados: Línea de investigación.”*, y

Que, según Acta N° 002/2023, de fecha 19/01/2023, conforme a los Estatutos de la Universidad Central del Paraguay, son atribuciones del Rector según Art. 17° inc. g) correspondiente al capítulo III, *“Ejercer el gobierno ordinario de la*





RECTOR
RESOLUCIÓN N° 199/2025
POR LA CUAL, SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE TRABAJO FINAL DE POSGRADO, DE LA FACULTAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA, DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL PARAGUAY.

Universidad conforme al estatuto vigente aprobado por el Consejo Directivo de Administración y Finanzas, C. D. A. F"

POR TANTO, en uso de sus atribuciones,

EL RECTOR, DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL DEL PARAGUAY

RESUELVE

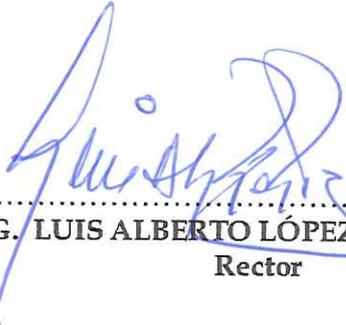
Art. 1°: APROBAR la Actualización del Protocolo de Trabajo Final de Posgrado, de la Facultad de Educación a Distancia, de la Universidad Central del Paraguay.

Art. 2°: ADJUNTAR a la presente resolución el documento respaldatorio.

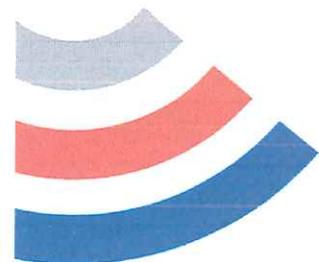
Art. 3°: COMUNICAR a las instancias correspondientes y cumplida, archivar en el Registro Oficial de la Universidad.


.....
ING. DIEGO LÓPEZ LA FUENTE
Secretario General




.....
ING. LUIS ALBERTO LÓPEZ ZAYAS
Rector





PROCOLO DE TRABAJO FINAL DE POSGRADO (TFPG)

FACULTAD DE EaD

Brasilia N° 1.158 e/ Tte. 2° Benigno Villamayor c/ Insaurrealde
Tel: (021) 338 8190 / (021) 280 251 / (0984) 644 905
E-mail: contacto@central.edu.py

www.central.edu.py



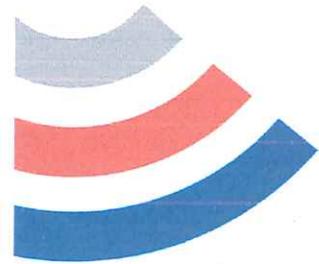
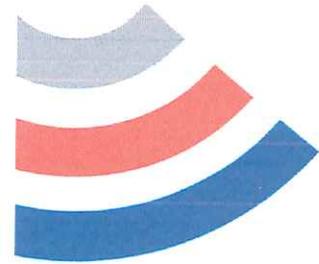


TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCION	3
2.	ELABORACION DEL TFPG – MONOGRAFÍA	3
2.1.	ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	3
3.	ELABORACION DEL TFPG - TESINA.....	5
3.1.	ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	5
4.	ELABORACION DEL TFPG - TESIS.....	12
4.1.	ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	12
5.	ELABORACION DEL TFPG – PLAN DE NEGOCIOS.....	18
5.1.	ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS	18
4.	ENCUADERNADO	25
5.	FORMATO DEL DOCUMENTO	27
6.	ESPECIFICACIONES SOBRE LAS FUENTES DE INFORMACION	28





TRABAJO FINAL DE POSGRADO (TFPG) FACULTAD DE EaD

PROTOCOLO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO

1. INTRODUCCION

El presente protocolo, tiene por objeto establecer las normas y procedimientos para la gestión y elaboración del Trabajo Final de Posgrado en sus distintas variantes en los Programas de Posgrado en la modalidad de educación a distancia ofertados por la Universidad Central del Paraguay en la Facultad de Educación a Distancia a través de las distintas unidades académicas.

2. ELABORACION DEL TFPG – MONOGRAFÍA

A continuación, se establecen los apartados y contenidos estructurados mínimos con que deberá contar el TFPG en la modalidad de Monografía.

2.1. ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS

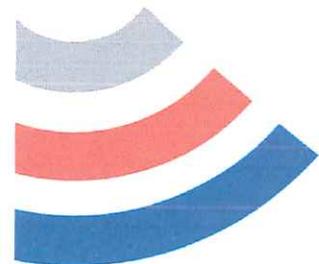
La monografía, deberá contar con los capítulos, apartados y características que se presentan a continuación:

a) **Portada del informe final de la investigación:** La presente representa la caratula o portada del trabajo de investigación, la cual deberá contener mínimamente:

- Nombre de la Universidad
- Facultad a la que pertenece
- Logo de la Universidad
- Título por el cual se esta optando
- Título del trabajo final
- Nombre del/los alumno/s
- Ciudad – pais
- Año



- b) **Página de declaración:** La página de declaración (también llamada declaración de originalidad o declaración de autoría) es una hoja dentro del trabajo de monografía donde el autor o autora afirma que el contenido del trabajo es original y que no ha sido plagiado ni presentado previamente para otro título, esta debe incluir:
- Una declaración formal donde se expresa que la tesis fue realizada de manera personal, con aportes propios.
 - Un compromiso de que las fuentes utilizadas están correctamente citadas.
 - El nombre del autor, firma y fecha.
 - El número de cédula o documento de identidad.
- c) **Introducción:** La introducción es una de las partes más importantes de la monografía porque es donde se le presenta al lector el contexto general del trabajo, debe captar el interés y dejar en claro por qué se hizo la investigación. En esta parte la monografía deberá tener un mínimo de una página y un máximo de dos páginas, en líneas generales debería incluir:
- Contexto general del tema, ¿De qué trata y por qué es relevante?
 - Justificación inicial, ¿Por qué se eligió este tema? ¿Qué importancia tiene?
 - Problema o situación a investigar, ¿Cuál es la situación que motivó el trabajo?
 - Metodología breve; ¿Cómo se abordó el problema? (muy resumido)
 - Estructura del trabajo; Un pequeño resumen de cómo está organizado el documento (capítulos, secciones).
- d) **Objetivos:**
- **Objetivo General:** Indica qué se busca lograr con la investigación de manera amplia. Es una respuesta esperada a la pregunta principal.
 - **Objetivos Específicos:** Son metas más concretas que ayudan a alcanzar el objetivo general. Deben ser claros, medibles y alcanzables.
- e) **Desarrollo:** Representa el cuerpo central del trabajo. En él se expone, organiza y analiza en profundidad el contenido relacionado con el tema elegido, sustentado en fuentes teóricas y documentales. Aquí se argumentan las ideas principales, se interpretan las posturas académicas relevantes y se construye el aporte propio del autor/a. Es la parte donde se demuestra el dominio conceptual y la capacidad de análisis crítico. En esta parte la monografía deberá tener un mínimo de 25 páginas un máximo de 28 páginas



- f) **Conclusiones:** Las conclusiones son el espacio donde el investigador reflexiona y resume los hallazgos clave obtenidos a lo largo de la investigación, relacionándolos con los objetivos propuestos y la pregunta principal. En esta parte la monografía deberá tener un mínimo de una página y un máximo de dos páginas
- g) **Bibliografía:** La bibliografía es el listado ordenado de todas las fuentes que se consultaron y utilizaron a lo largo del trabajo, como libros, artículos científicos, páginas web, documentos institucionales, tesis, etc. y deben estar citadas según la norma de referencia del presente protocolo.

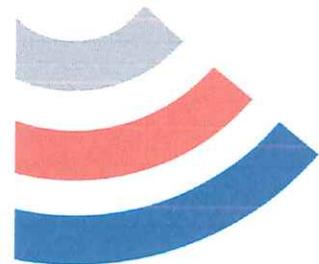
3. ELABORACION DEL TFPG - TESINA

A continuación, se establecen los apartados y contenidos estructurados mínimos con que deberá contar el TFPG en la modalidad de Tesina.

3.1. ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS

La tesina, deberá contar con los capítulos, apartados y características que se presentan a continuación:

- a) **Portada del informe final de la investigación:** La presente representa la caratula o portada del trabajo de investigación, la cual deberá contener mínimamente:
- Nombre de la Universidad
 - Facultad a la que pertenece
 - Logo de la Universidad
 - Título por el cual se esta optando
 - Título del trabajo final
 - Nombre del/los alumno/s
 - Ciudad – país
 - Año
- b) **Hoja de aprobación de la mesa examinadora:** La hoja de aprobación de la mesa examinadora en un trabajo de tesina es un documento formal que certifica que el trabajo ha sido revisado y aprobado por los miembros designados de la mesa examinadora o tribunal académico, la misma debe incluir:
- El título de la tesina
 - El nombre del/los autor/es
 - Los nombres y cargos de los integrantes de la mesa examinadora
 - Las firmas de los miembros como constancia de la aprobación
 - La fecha y el lugar de aprobación



- c) **Página de declaración:** La página de declaración (también llamada declaración de originalidad o declaración de autoría) es una hoja dentro del trabajo de tesis donde el autor o autora afirma que el contenido del trabajo es original y que no ha sido plagiado ni presentado previamente para otro título, esta debe incluir:
- Una declaración formal donde se expresa que la tesis fue realizada de manera personal, con aportes propios.
 - Un compromiso de que las fuentes utilizadas están correctamente citadas.
 - El nombre del autor, firma y fecha.
 - El número de cédula o documento de identidad.
- d) **Resumen:** El apartado "Resumen" (también conocido como abstract en inglés) es una sección breve al inicio de la tesis que presenta una síntesis clara y concisa del contenido del trabajo. Su objetivo es ofrecer una idea general del tema tratado, la metodología usada, los principales hallazgos y conclusiones, sin necesidad de leer todo el documento. Debe ser de un máximo de 300 palabras y además incluir mínimamente:
- Tema y objetivo del trabajo.
 - Metodología utilizada (cómo se investigó).
 - Resultados principales.
 - Conclusión o aportes relevantes.
 - Palabras clave.
- e) **Índices de contenido, gráficos y tablas:** Es una lista ordenada de los títulos y subtítulos del trabajo con sus respectivas páginas, ayuda al lector a ubicarse fácilmente en el documento, del mismo modo con los gráficos y las tablas. Los índices deben realizarse de manera automática con el software procesador de textos.
- f) **Introducción:** La introducción es una de las partes más importantes de la tesina porque es donde se le presenta al lector el contexto general del trabajo, debe captar el interés y dejar en claro por qué se hizo la investigación. En líneas generales debería incluir:
- Contexto general del tema, ¿De qué trata y por qué es relevante?
 - Justificación inicial, ¿Por qué se eligió este tema? ¿Qué importancia tiene?
 - Problema o situación a investigar, ¿Cuál es la situación que motivó el trabajo?
 - Objetivo general; ¿Qué se propuso lograr con esta tesis?
 - Metodología breve; ¿Cómo se abordó el problema? (muy resumido)
 - Estructura del trabajo; Un pequeño resumen de cómo está organizado el documento (capítulos, secciones).

g) **Capítulo I: Definición del Problema de Investigación.**

- **Planteamiento del Problema:** Es la descripción clara y detallada del problema que se pretende abordar. En este apartado se explica:
 - En qué contexto surge el problema.
 - Cuáles son sus causas y consecuencias.
 - A quiénes afecta.
 - Por qué es importante resolverlo o estudiarlo.
 - Debe ser concreto, real y estar bien delimitado.
- **Pregunta Principal:** Es la pregunta central que guía toda la investigación. Debería surgir directamente del planteamiento del problema.
- **Preguntas Específicas o Secundarias:** Son derivaciones de la pregunta principal. Sirven para descomponer el problema en partes más manejables y guiar los objetivos específicos.
- **Objetivo General:** Indica qué se busca lograr con la investigación de manera amplia. Es una respuesta esperada a la pregunta principal.
- **Objetivos Específicos:** Son metas más concretas que ayudan a alcanzar el objetivo general. Deben ser claros, medibles y alcanzables.
- **Justificación de la Investigación:** Explica por qué vale la pena realizar la investigación. Se argumenta su importancia desde distintos enfoques:
 - Académico (aporte al conocimiento)
 - Social (beneficios a la comunidad)
 - Práctico (aplicación en la realidad)
 - Personal o profesional (interés del investigador)
- **Viabilidad de la Investigación:** Demuestra que el estudio es factible de realizar. Se detalla si se cuenta con:
 - Recursos (tiempo, dinero, datos, materiales)
 - Acceso a información o personas clave
 - Capacidades técnicas o metodológicas
- **Limitaciones (si las hubiera):** Aquí se mencionan posibles obstáculos o restricciones que podrían afectar el desarrollo de la investigación como, por ejemplo:
 - Acceso limitado a ciertos datos.
 - Tiempo restringido para trabajo de campo.
 - Cambios en el contexto social o económico.

h) Capítulo II: Marco Teórico

- **Antecedentes del tema:**

Presenta una visión general del tema que vas a abordar.

Menciona investigaciones previas relevantes, estudios o trabajos que se hayan realizado sobre el mismo tema o temas relacionados.

Este marco presenta los antecedentes o investigaciones previas que sirven como referencia o punto de comparación para el estudio y el cual incluye:

- Estudios nacionales e internacionales relacionados con tu tema.
- Información de trabajos académicos, artículos científicos, tesis, publicaciones relevantes.
- Qué se ha investigado, cómo, y qué hallazgos hubo.
- Sirve para mostrar:
 - Qué se sabe del tema.
 - Qué falta por investigar.
 - Cómo tu tesis se inserta en ese contexto

Busca establecer la relevancia de tu tesis o tesina dentro del campo de estudio.

- **Marco Conceptual:** Aquí se explican y definen los principales conceptos clave relacionados con el tema. Se hace una síntesis crítica de lo que dicen los autores más relevantes y es importante que:

- Estén bien organizados (por tema o subtema).
- Sean actuales y estén debidamente citados.
- Refuercen la base para tus análisis y discusión.

- **Marco Referencial: o Estado del Arte:** Introduce las teorías, modelos o enfoques teóricos que son directamente relevantes para el tema de investigación.

Explica las teorías de manera clara y concisa, definiéndolos según los autores principales.

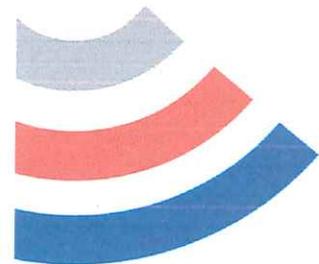
Conecta estas teorías con el tema de investigación, explicando cómo ayudará a analizar o comprender el fenómeno que se está estudiando. Todo el Marco Teórico debe contener un mínimo de 60% de toda la investigación.

i) Capítulo III: Marco Metodológico

- **Diseño o alcance:** Aquí se describe el nivel o profundidad del estudio, pudiendo ser: Experimental, No experimental

- **Enfoque:** Este ítem aclara el paradigma metodológico desde el que se realiza el estudio:
 - Positivista (cuantitativo, objetivo)
 - Interpretativo o fenomenológico (cualitativo, subjetivo)
 - Crítico, hermenéutico, etc.
- **Tipo de Estudio:** Se refiere a cómo se recolectan y analizan los datos, y puede ser:
 - **Cualitativo:** Se enfoca en percepciones, significados, experiencias. Los niveles o tipo de investigación en este estudio son:
 - Etnografía:
 - Fenomenología:
 - Estudio de Caso:
 - Investigación Narrativa:
 - Investigación Acción Participativa (IAP):.
 - Análisis del Discurso
 - **Cuantitativo:** Utiliza datos numéricos y análisis estadísticos. Los niveles o tipo de investigación en este estudio son:
 - Exploratorio: Para conocer o indagar un tema poco estudiado.
 - Descriptivo: Para observar y detallar características de un fenómeno.
 - Correlacional: Para analizar la relación entre dos o más variables.
 - Explicativo: Para identificar causas y efectos.
 - **Mixto:** Combina ambos enfoques.
- **Población:** Se refiere al grupo total al que pertenece el objeto de estudio. Debe estar bien delimitado en tiempo, espacio y características.
- **Muestra:** En el presente apartado se expone la muestra a ser analizada y debe especificarse:
 - Tipo de muestra (probabilística o no probabilística)
 - Tamaño (cuántos elementos se estudiarán)
 - Procedimiento (cómo se eligieron los participantes: aleatoriamente, por conveniencia, etc.)
- **Cuadro de Operacionalización de Variables**

Objetivos	Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Instrumento de Medición



- **Técnica de recolección de datos:** Aquí se describe cómo se obtendrán los datos, algunas técnicas comunes son:
 - Encuestas
 - Entrevistas
 - Observación
 - Grupos focales
 - Análisis documental
 - **Instrumento de recolección de datos:** Aquí se detalla la herramienta concreta que se va a usar para aplicar la técnica anterior.
 - Puede ser un cuestionario, una guía de entrevista, una ficha de observación, etc.
 - Se puede mencionar si fue validado previamente o si se hizo una prueba piloto.
- j) **Desarrollo o Análisis:** En líneas generales el apartado desarrollo o análisis deberá incluir:
- **Presentación y análisis de resultados:** Se muestran los datos obtenidos de la investigación (gráficas, tablas, citas, etc.) y se analizan de manera objetiva. Se identifican patrones, tendencias o respuestas relevantes según el tipo de estudio (cualitativo o cuantitativo).
 - **Interpretación de hallazgos en relación con el marco teórico:** Aquí se explican los resultados a la luz de las teorías y conceptos presentados en el marco teórico. Se responde a las preguntas de investigación y se evalúa si los hallazgos confirman o contradicen lo planteado por otros autores.
 - **Discusión crítica:** Se reflexiona sobre la relevancia, implicaciones y limitaciones de los resultados. Puede incluir comparaciones con otros estudios, posibles explicaciones alternativas y sugerencias para futuras investigaciones. Es el espacio para un análisis profundo y argumentado.
- k) **Conclusiones:** Las conclusiones son el espacio donde el investigador reflexiona y resume los hallazgos clave obtenidos a lo largo de la investigación, relacionándolos con los objetivos propuestos y la pregunta principal. Debe incluir:
- **Respuestas a los objetivos y preguntas:** Cada conclusión debe responder de forma directa y fundamentada a la pregunta principal, las preguntas específicas y los objetivos general y específicos
 - **Síntesis de los hallazgos más relevantes:** Se destacan los resultados más importantes, sin repetir todo el capítulo anterior, sino resaltando lo esencial.
 - **Valor agregado o aporte de la investigación:** Muestra en qué contribuye el estudio: A nivel académico (nuevo conocimiento, marco conceptual), A nivel

práctico (recomendaciones, mejoras posibles), A nivel social o profesional (aplicabilidad real)

- l) **Recomendaciones:** Las recomendaciones indican qué se debería hacer a partir de los resultados obtenidos. Están dirigidas a Instituciones, empresas u organizaciones relacionadas con el tema, otros investigadores interesados en continuar el estudio, público objetivo que podría beneficiarse del trabajo. En líneas generales debería incluir:
- **Vinculación directa con las conclusiones:** Cada recomendación debe derivarse directamente de una o más conclusiones. No se deben hacer sugerencias sin respaldo en los datos obtenidos.
 - **Propuestas claras, prácticas y viables:** Las recomendaciones deben ser específicas, realistas y aplicables. No conviene generalizar ni sugerir cosas imposibles de ejecutar.
 - **Organización por temática o destinatario:** Se pueden agrupar las recomendaciones según a quién van dirigidas (instituciones, empresarios, investigadores), el área temática (gestión, comunicación, tecnología, etc.).
- m) **Bibliografía:** La bibliografía es el listado ordenado de todas las fuentes que se consultaron y utilizaron a lo largo del trabajo, como libros, artículos científicos, páginas web, documentos institucionales, tesis, etc. y deben estar citadas según la norma de referencia del presente protocolo.
- n) **Anexos:** Los anexos son documentos o materiales complementarios que respaldan y amplían la información presentada en la tesina, pero que por su extensión o formato no se incluyen en el cuerpo principal del trabajo.
- o) **Observación:** La tesina deberá tener un mínimo de 60 páginas a ser consideradas desde la Introducción hasta la Bibliografía, las hojas preliminares y el Anexo no forman parte de la misma.



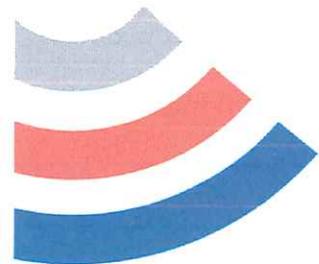
4. ELABORACION DEL TFPG - TESIS

A continuación, se establecen los apartados y contenidos estructurados mínimos con que deberá contar el TFPG en la modalidad de tesis.

4.1. ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS

La tesis, deberá contar con los capítulos, apartados y características que se presentan a continuación:

- a) **Portada del informe final de la investigación:** La presente representa la caratula o portada del trabajo de investigación, la cual deberá contener mínimamente:
- Nombre de la Universidad
 - Facultad a la que pertenece
 - Logo de la Universidad
 - Título por el cual se esta optando
 - Título del trabajo final
 - Nombre del alumno/a
 - Ciudad – país
 - Año
- b) **Hoja de aprobación de la mesa examinadora:** La hoja de aprobación de la mesa examinadora en un trabajo de tesis es un documento formal que certifica que el trabajo ha sido revisado y aprobado por los miembros designados de la mesa examinadora o tribunal académico, la misma debe incluir:
- El título de la tesis
 - El nombre del autor
 - Los nombres y cargos de los integrantes de la mesa examinadora
 - Las firmas de los miembros como constancia de la aprobación
 - La fecha y el lugar de aprobación
- c) **Página de declaración:** La página de declaración (también llamada declaración de originalidad o declaración de autoría) es una hoja dentro del trabajo de tesis donde el autor o autora afirma que el contenido del trabajo es original y que no ha sido plagiado ni presentado previamente para otro título, esta debe incluir:
- Una declaración formal donde se expresa que la tesis fue realizada de manera personal, con aportes propios.
 - Un compromiso de que las fuentes utilizadas están correctamente citadas.
 - El nombre del autor, firma y fecha.



- El número de cédula o documento de identidad.
- d) **Resumen:** El apartado "Resumen" (también conocido como abstract en inglés) es una sección breve al inicio de la tesis que presenta una síntesis clara y concisa del contenido del trabajo. Su objetivo es ofrecer una idea general del tema tratado, la metodología usada, los principales hallazgos y conclusiones, sin necesidad de leer todo el documento. Debe incluir mínimamente:
- Tema y objetivo del trabajo.
 - Metodología utilizada (cómo se investigó).
 - Resultados principales.
 - Conclusión o aportes relevantes.
 - Palabras clave.
- e) **Índices de contenido, gráficos y tablas:** Es una lista ordenada de los títulos y subtítulos del trabajo con sus respectivas páginas, ayuda al lector a ubicarse fácilmente en el documento, del mismo modo con los gráficos y las tablas. Los índices deben realizarse de manera automática con el software procesador de textos.
- f) **Introducción:** La introducción es una de las partes más importantes de la tesis porque es donde se le presenta al lector el contexto general del trabajo, debe captar el interés y dejar en claro por qué se hizo la investigación. En líneas generales debería incluir:
- Contexto general del tema, ¿De qué trata y por qué es relevante?
 - Justificación inicial, ¿Por qué se eligió este tema? ¿Qué importancia tiene?
 - Problema o situación a investigar, ¿Cuál es la situación que motivó el trabajo?
 - Objetivo general; ¿Qué se propuso lograr con esta tesis?
 - Metodología breve; ¿Cómo se abordó el problema? (muy resumido)
 - Estructura del trabajo; Un pequeño resumen de cómo está organizado el documento (capítulos, secciones).
- g) **Capítulo I: Definición del Problema de Investigación.**
- **Planteamiento del Problema:** Es la descripción clara y detallada del problema que se pretende abordar. En este apartado se explica:
 - En qué contexto surge el problema.
 - Cuáles son sus causas y consecuencias.
 - A quiénes afecta.
 - Por qué es importante resolverlo o estudiarlo.

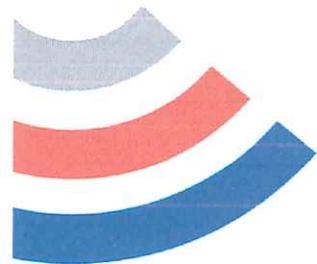
- Debe ser concreto, real y estar bien delimitado.
- **Pregunta Principal:** Es la pregunta central que guía toda la investigación. Debería surgir directamente del planteamiento del problema.
- **Preguntas Específicas o Secundarias:** Son derivaciones de la pregunta principal. Sirven para descomponer el problema en partes más manejables y guiar los objetivos específicos.
- **Objetivo General:** Indica qué se busca lograr con la investigación de manera amplia. Es una respuesta esperada a la pregunta principal.
- **Objetivos Específicos:** Son metas más concretas que ayudan a alcanzar el objetivo general. Deben ser claros, medibles y alcanzables.
- **Justificación de la Investigación:** Explica por qué vale la pena realizar la investigación. Se argumenta su importancia desde distintos enfoques:
 - Académico (aporte al conocimiento)
 - Social (beneficios a la comunidad)
 - Práctico (aplicación en la realidad)
 - Personal o profesional (interés del investigador)
- **Viabilidad de la Investigación:** Demuestra que el estudio es factible de realizar. Se detalla si se cuenta con:
 - Recursos (tiempo, dinero, datos, materiales)
 - Acceso a información o personas clave
 - Capacidades técnicas o metodológicas
- **Limitaciones (si las hubiera):** Aquí se mencionan posibles obstáculos o restricciones que podrían afectar el desarrollo de la investigación como, por ejemplo:
 - Acceso limitado a ciertos datos.
 - Tiempo restringido para trabajo de campo.
 - Cambios en el contexto social o económico.

h) Capítulo II: Marco Teórico

- **Antecedentes del tema:**

Presenta una visión general del tema que vas a abordar.

Menciona investigaciones previas relevantes, estudios o trabajos que se hayan realizado sobre el mismo tema o temas relacionados.



Este marco presenta los antecedentes o investigaciones previas que sirven como referencia o punto de comparación para el estudio y el cual incluye:

- Estudios nacionales e internacionales relacionados con tu tema.
- Información de trabajos académicos, artículos científicos, tesis, publicaciones relevantes.
- Qué se ha investigado, cómo, y qué hallazgos hubo.
- Sirve para mostrar:
 - Qué se sabe del tema.
 - Qué falta por investigar.
 - Cómo tu tesis se inserta en ese contexto

Busca establecer la relevancia de tu tesis o tesina dentro del campo de estudio.

- **Marco Conceptual:** Aquí se explican y definen los principales conceptos clave relacionados con el tema. Se hace una síntesis crítica de lo que dicen los autores más relevantes y es importante que:

- Estén bien organizados (por tema o subtema).
- Sean actuales y estén debidamente citados.
- Refuercen la base para tus análisis y discusión.

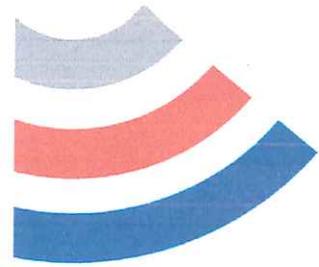
- **Marco Referencial; o Estado del Arte:** Introduce las teorías, modelos o enfoques teóricos que son directamente relevantes para el tema de investigación.

Explica las teorías de manera clara y concisa, definiéndolos según los autores principales.

Conecta estas teorías con el tema de investigación, explicando cómo ayudará a analizar o comprender el fenómeno que se está estudiando

i) Capítulo III: Marco Metodológico

- **Diseño o alcance:** Aquí se describe el nivel o profundidad del estudio, pudiendo ser: Experimental, No experimental
- **Enfoque:** Este ítem aclara el paradigma metodológico desde el que se realiza el estudio:
 - Positivista (cuantitativo, objetivo)
 - Interpretativo o fenomenológico (cualitativo, subjetivo)
 - Crítico, hermenéutico, etc.
- **Tipo de Estudio:** Se refiere a cómo se recolectan y analizan los datos, y puede ser:
 - **Cualitativo:** Se enfoca en percepciones, significados, experiencias. Los niveles o tipo de investigación en este estudio son:



- Etnografía:
- Fenomenología:
- Estudio de Caso:
- Investigación Narrativa:
- Investigación Acción Participativa (IAP):.
- Análisis del Discurso
- **Cuantitativo:** Utiliza datos numéricos y análisis estadísticos. Los niveles o tipo de investigación en este estudio son:
 - Exploratorio: Para conocer o indagar un tema poco estudiado.
 - Descriptivo: Para observar y detallar características de un fenómeno.
 - Correlacional: Para analizar la relación entre dos o más variables.
 - Explicativo: Para identificar causas y efectos.
- **Mixto:** Combina ambos enfoques.
- **Población:** Se refiere al grupo total al que pertenece el objeto de estudio. Debe estar bien delimitado en tiempo, espacio y características.
- **Muestra:** En el presente apartado se expone la muestra a ser analizada y debe especificarse:
 - Tipo de muestra (probabilística o no probabilística)
 - Tamaño (cuántos elementos se estudiarán)
 - Procedimiento (cómo se eligieron los participantes: aleatoriamente, por conveniencia, etc.)
- **Cuadro de Operacionalización de Variables**

Objetivos	Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional	Indicadores	Instrumento de Medición

- **Técnica de recolección de datos:** Aquí se describe cómo se obtendrán los datos, algunas técnicas comunes son:
 - Encuestas
 - Entrevistas
 - Observación
 - Grupos focales
 - Análisis documental
- **Instrumento de recolección de datos:** Aquí se detalla la herramienta concreta que se va a usar para aplicar la técnica anterior.
 - Puede ser un cuestionario, una guía de entrevista, una ficha de observación, etc.

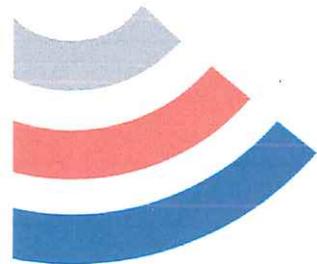
- Se puede mencionar si fue validado previamente o si se hizo una prueba piloto.

j) Capítulo IV: Resultados

- **Presentación de los datos recolectados:** Se muestran los resultados tal como fueron obtenidos mediante encuestas, entrevistas, observaciones, etc.
 - **Si el estudio es cuantitativo:** Los datos se presentan mediante tablas, gráficos, porcentajes, promedios. Pueden ser utilizados softwares estadísticos como SPSS, Excel, R, etc.
 - **Si el estudio es cualitativo:** Se presentan categorías de análisis, citas textuales, narrativas o descripciones. Pueden usarse análisis de contenido o codificación.
 - **Organización por objetivos o preguntas:** Es recomendable presentar los resultados siguiendo la lógica de los objetivos específicos o las preguntas de investigación, para mantener coherencia, por ejemplo:
 - **Objetivo específico 1:** Identificar las redes sociales más utilizadas / Se presenta la tabla/gráfico con la frecuencia de uso por plataforma.
 - **Objetivo específico 2:** Analizar el tipo de contenido publicado / Se muestran ejemplos, porcentajes de publicaciones por tipo (imagen, video, texto, etc.).
 - **Uso de tablas y gráficos:** Pueden utilizarse tablas y gráficos explicativos que faciliten una mayor comprensión a la hora de la representación de los resultados.

k) Conclusiones: Las conclusiones son el espacio donde el investigador reflexiona y resume los hallazgos clave obtenidos a lo largo de la investigación, relacionándolos con los objetivos propuestos y la pregunta principal. Debe incluir:

- **Respuestas a los objetivos y preguntas:** Cada conclusión debe responder de forma directa y fundamentada a la pregunta principal, las preguntas específicas y los objetivos general y específicos
- **Síntesis de los hallazgos más relevantes:** Se destacan los resultados más importantes, sin repetir todo el capítulo anterior, sino resaltando lo esencial.
- **Valor agregado o aporte de la investigación:** Muestra en qué contribuye el estudio: A nivel académico (nuevo conocimiento, marco conceptual), A nivel práctico (recomendaciones, mejoras posibles), A nivel social o profesional (aplicabilidad real)



- l) **Recomendaciones:** Las recomendaciones indican qué se debería hacer a partir de los resultados obtenidos. Están dirigidas a Instituciones, empresas u organizaciones relacionadas con el tema, otros investigadores interesados en continuar el estudio, público objetivo que podría beneficiarse del trabajo. En líneas generales debería incluir:
- **Vinculación directa con las conclusiones:** Cada recomendación debe derivarse directamente de una o más conclusiones. No se deben hacer sugerencias sin respaldo en los datos obtenidos.
 - **Propuestas claras, prácticas y viables mediante la propuesta de un Proyecto:** El Proyecto debe ser, realista y aplicable, dirigida al contexto de la investigación (instituciones, empresarios, investigadores), el área temática (gestión, comunicación, tecnología, etc.).
- m) **Bibliografía:** La bibliografía es el listado ordenado de todas las fuentes que se consultaron y utilizaron a lo largo del trabajo, como libros, artículos científicos, páginas web, documentos institucionales, tesis, etc. y deben estar citadas según la norma de referencia del presente protocolo.
- n) **Anexos:** Los anexos son documentos o materiales complementarios que respaldan y amplían la información presentada en la tesis, pero que por su extensión o formato no se incluyen en el cuerpo principal del trabajo.
- o) **Observación:** La tesis deberá tener un mínimo de 100 páginas a ser consideradas desde la Introducción hasta la Bibliografía, las hojas preliminares y el Anexo no forman parte de la misma.

5. ELABORACION DEL TFPG – PLAN DE NEGOCIOS

A continuación, se establecen los apartados y contenidos estructurados mínimos con que deberá contar el TFPG en la modalidad de Plan de Negocios.

5.1. ESTRUCTURA Y CARACTERISTICAS

El Plan de Negocios, deberá contar con los capítulos, apartados y características que se presentan a continuación:

- a) **Portada del informe final de la investigación:** La presente representa la caratula o portada del trabajo de investigación, la cual deberá contener mínimamente:
- Nombre de la Universidad
 - Facultad a la que pertenece
 - Logo de la Universidad
 - Título por el cual se esta optando
 - Título del trabajo final



- Nombre del/los alumno/s
- Ciudad – país
- Año

b) Hoja de aprobación de la mesa examinadora: La hoja de aprobación de la mesa examinadora en un trabajo de tesis es un documento formal que certifica que el trabajo ha sido revisado y aprobado por los miembros designados de la mesa examinadora o tribunal académico, la misma debe incluir:

- El título del Plan de Negocios
- El nombre del/los autor/es
- Los nombres y cargos de los integrantes de la mesa examinadora
- Las firmas de los miembros como constancia de la aprobación
- La fecha y el lugar de aprobación

c) Página de declaración: La página de declaración (también llamada declaración de originalidad o declaración de autoría) es una hoja dentro del trabajo donde el autor o autora afirma que el contenido del trabajo es original y que no ha sido plagiado ni presentado previamente para otro título, esta debe incluir:

- Una declaración formal donde se expresa que el Plan de Negocios fue realizado de manera personal, con aportes propios.
- Un compromiso de que las fuentes utilizadas están correctamente citadas.
- El nombre del autor, firma y fecha.
- El número de cédula o documento de identidad.

d) Resumen: El apartado "Resumen" (también conocido como abstract en inglés) es una sección breve al inicio de la tesis que presenta una síntesis clara y concisa del contenido del trabajo. Su objetivo es ofrecer una idea general del tema tratado, la metodología usada, los principales hallazgos y conclusiones, sin necesidad de leer todo el documento. Debe incluir mínimamente:

- Tema y objetivo del trabajo.
- Metodología utilizada (cómo se investigó).
- Resultados principales.
- Conclusión o aportes relevantes.
- Palabras clave.

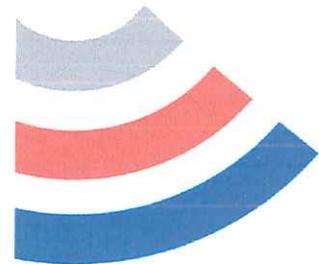


- e) **Índices de contenido, gráficos y tablas:** Es una lista ordenada de los títulos y subtítulos del trabajo con sus respectivas páginas, ayuda al lector a ubicarse fácilmente en el documento, del mismo modo con los gráficos y las tablas. Los índices deben realizarse de manera automática con el software procesador de textos.
- f) **Introducción:** La introducción debe presentar de manera general el propósito, contexto y enfoque del plan de negocios. Es la puerta de entrada al trabajo y debe responder a las preguntas: ¿Qué es este proyecto?, ¿por qué se hace?, ¿en qué contexto?, ¿para quién está dirigido?, ¿qué estructura seguirá el trabajo? De manera general debe contener:
- **Presentación general del proyecto**
 - Breve descripción del negocio o emprendimiento.
 - Qué tipo de producto o servicio ofrecerá.
 - **Justificación del plan de negocios**
 - Por qué es relevante el proyecto.
 - Qué problema busca resolver o qué oportunidad quiere aprovechar.
 - **Contexto del trabajo académico**
 - Mención de que el documento es parte del trabajo final de posgrado.
 - Aplicación de conocimientos adquiridos durante la formación.
 - **Objetivo del documento**
 - Qué se busca lograr con este plan (ej.: validar la viabilidad del proyecto, diseñar estrategias, etc.).
 - **Estructura del contenido**
 - Breve adelanto de cómo está organizado el plan de negocios (capítulos o secciones principales).

g) **Capítulo I: Presentación del negocio propuesto**

En este capítulo se presenta de manera formal la idea de negocio que motiva la realización del plan y con esta también:

- **Objetivo General:** El objetivo general en un plan de negocios expresa la meta principal que se busca alcanzar con el proyecto, como por ejemplo validar la viabilidad de una idea de negocio o desarrollar una propuesta para su implementación exitosa. Es la guía central del trabajo.
- **Objetivos Específicos:** Los objetivos específicos en un plan de negocios son metas concretas y detalladas que permiten alcanzar el objetivo general. Abordan aspectos puntuales del proyecto, como analizar el mercado, definir la estrategia



comercial, proyectar la rentabilidad o diseñar la estructura operativa. Cada uno enfoca una parte clave del plan.

- **Orientación del plan de negocios:** La orientación del plan de negocios indica si su propósito es emprender un nuevo proyecto, mejorar uno existente, buscar financiamiento, atraer inversores, o simplemente evaluar la viabilidad de una idea. También define si está dirigido a socios, inversionistas, entidades académicas o instituciones financieras.

h) Capítulo II: Análisis del Entorno y del Mercado

El presente capítulo, describe el contexto externo en el que operará la empresa (factores políticos, económicos, sociales, tecnológicos, etc.) y estudia el mercado objetivo, incluyendo a los clientes, la competencia y las tendencias. Sirve para entender oportunidades, riesgos y cómo posicionarse estratégicamente.

- **Análisis del entorno (PESTEL)**
Estudio del contexto político, económico, social, tecnológico, ecológico y legal.
- **Análisis del sector o industria**
Situación actual, tamaño del sector, tendencias, barreras y oportunidades.
- **Análisis del mercado objetivo**
Perfil y comportamiento del cliente ideal, necesidades, preferencias, hábitos de consumo.
- **Análisis de la competencia**
Principales competidores, sus fortalezas y debilidades, y comparación con el negocio propuesto.
- **Análisis FODA**
Identificación de Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas del proyecto.

i) Capítulo III: Propuesta de valor y modelo de negocio

En el presente capítulo se explica qué ofrece la empresa que la hace única y valiosa para sus clientes (propuesta de valor), y cómo genera, entrega y captura valor (modelo de negocio), es decir, cómo gana dinero. Define qué se vende, a quién, cómo se entrega y por qué los clientes lo elegirán.

- **Propuesta de valor**
Explicación clara de qué se ofrece y por qué es valioso para el cliente.

- **Segmento de clientes**
Grupos de clientes a los que se dirigirá la oferta.
- **Relación con los clientes**
Cómo se establecerá y mantendrá el vínculo con el público objetivo.
- **Canales de distribución y comunicación**
Medios a través de los cuales se entregará el producto/servicio y se comunicará la marca.
- **Actividades clave**
Principales acciones para generar y entregar valor.
- **Recursos clave**
Recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos necesarios.
- **Socios clave**
Alianzas estratégicas necesarias para operar eficazmente.
- **Estructura de costos**
Principales costos del modelo de negocio.
- **Fuentes de ingresos**
Cómo y de dónde se generarán los ingresos.

j) Capítulo IV: Plan de marketing

En este capítulo se detalla cómo la empresa dará a conocer su producto o servicio, cómo atraerá y retendrá clientes. Incluye estrategias de precio, promoción, distribución y comunicación, enfocadas en posicionar la marca y generar ventas en el mercado objetivo.

Propuesta de valor
Explicación clara de qué se ofrece y por qué es valioso para el cliente.

- **Análisis del cliente ideal (Buyer Persona)**
Perfil detallado del público objetivo, con datos demográficos y psicográficos.
- **Estrategia de producto o servicio**
Características del producto/servicio, diferenciadores, ciclo de vida.
- **Estrategia de precios**
Métodos de fijación de precios y posicionamiento frente a la competencia.
- **Estrategia de distribución (Plaza)**
Canales físicos y/o digitales a través de los cuales se ofrecerá el producto.

- **Estrategia de promoción**
Plan de comunicación, publicidad, redes sociales, ventas, relaciones públicas.
- **Presupuesto de marketing**
Estimación de inversión en acciones promocionales.

k) Capítulo V – Plan Operativo

El presente capítulo describe cómo funcionará la empresa en la práctica. Detalla los procesos clave, la producción o prestación del servicio, ubicación, tecnología, logística, recursos humanos y el día a día de las operaciones. Su objetivo es mostrar cómo se llevará a cabo lo planificado de manera eficiente.

- **Procesos clave del negocio**
Descripción de las operaciones esenciales para ofrecer el producto/servicio.
- **Localización y entorno físico**
Ubicación del negocio, infraestructura y ventajas geográficas.
- **Proveedores**
Principales fuentes de materia prima, insumos o servicios externos.
- **Capacidad productiva o de atención**
Volumen que puede manejar el negocio inicialmente y proyección futura.
- **Logística y cadena de suministro**
Almacenamiento, transporte, manejo de inventario, tiempos de entrega.

l) Capítulo VI – Plan Organizacional

El capítulo de plan organizacional presenta la estructura interna de la empresa. Define cómo se organiza el equipo, los roles y responsabilidades, el organigrama, el perfil del equipo directivo y las políticas de gestión del talento. Su propósito es asegurar que la empresa cuente con el personal adecuado para ejecutar el plan de negocios.

- **Estructura organizativa**
Organigrama y división de funciones dentro del equipo.
- **Equipo directivo y perfiles clave**
Experiencia y competencias del equipo fundador o de gestión.
- **Requerimientos de personal**
Necesidades de contratación, formación y gestión de talento.

- **Políticas de gestión interna**
Principios para la administración del personal y del negocio.

m) Capítulo VII – Plan Financiero

El capítulo de plan financiero muestra la viabilidad económica del negocio. Incluye proyecciones de ingresos, costos, utilidades, flujo de caja, punto de equilibrio y necesidades de financiamiento. Sirve para evaluar si el negocio es rentable y sostenible a corto, mediano y largo plazo.

- **Inversión inicial**
Detalle de los recursos necesarios para iniciar operaciones.
- **Costos fijos y variables**
Gastos mensuales, operativos y estratégicos.
- **Proyección de ingresos**
Estimación de ventas por periodos (mensual, anual, etc.).
- **Estado de resultados proyectado**
Cálculo estimado de ingresos, gastos y utilidad esperada.
- **Punto de equilibrio**
Nivel mínimo de ventas necesario para cubrir costos.
- **Flujo de caja proyectado**
Entradas y salidas de dinero en el tiempo.
- **Rentabilidad y retorno de inversión (ROI)**
Análisis del beneficio económico esperado respecto a la inversión realizada.

n) Capítulo VIII – Conclusiones y Recomendaciones

El capítulo de conclusiones y recomendaciones resume los hallazgos más importantes del plan de negocios, destacando la viabilidad del proyecto. Ofrece sugerencias estratégicas para su implementación y posibles ajustes. Su objetivo es respaldar la toma de decisiones y orientar los siguientes pasos.

- **Resumen de hallazgos clave**
Lo más relevante del análisis desarrollado.
- **Confirmación de viabilidad**
Valoración general sobre la factibilidad del proyecto.



- **Sugerencias y próximos pasos**
Recomendaciones para la ejecución o mejora del plan.

o) Bibliografía: La bibliografía es el listado ordenado de todas las fuentes que se consultaron y utilizaron a lo largo del trabajo, como libros, artículos científicos, páginas web, documentos institucionales, tesis, etc. y deben estar citadas según la norma de referencia del presente protocolo.

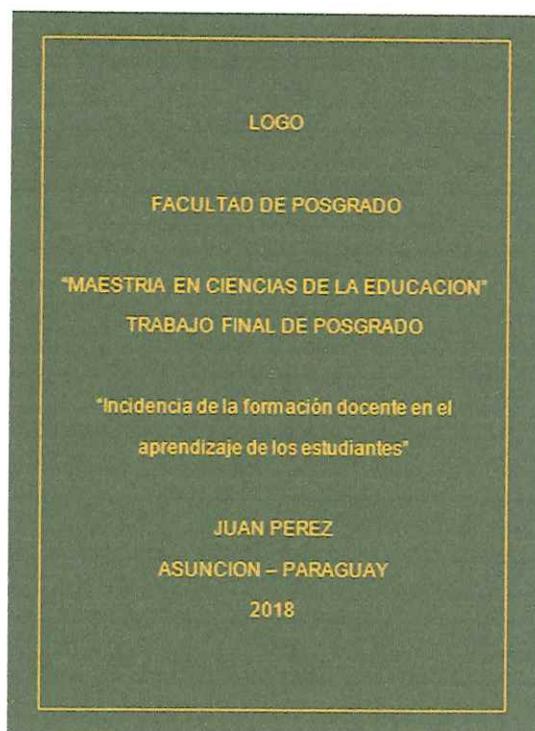
p) Anexos: Los anexos son documentos o materiales complementarios que respaldan y amplían la información presentada en la tesis, pero que por su extensión o formato no se incluyen en el cuerpo principal del trabajo.

4. ENCUADERNADO

A continuación, se establecen criterios generales y características a tener en cuenta para la elaboración del TFPG en la modalidad de tesis.

- a) Características de la tapa:** El encuadernado deberá ser de color verde olivo y la tapa externa del libro deberá contener mínimamente:
- Logo de la universidad
 - Facultad a la que pertenece
 - Programa al que pertenece
 - Título del trabajo final
 - Nombre del alumno
 - Ciudad – País
 - Año

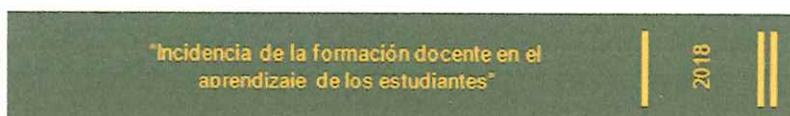




(Imagen ilustrativa)

b) **Características del lomo:** En lo que respecta al lomo del encuadernado, el mismo deberá contener minimamente:

- Título del trabajo final
- Año



(Imagen ilustrativa)



5. FORMATO DEL DOCUMENTO

a) Tamaño de página

- El tamaño de hoja es Letter, 21.59 cm × 27.94 cm (8.5 × 11 pulgadas).

a) Interlineado: Doble espacio (2.0) en todo el documento, incluyendo:

- q) Texto principal
- r) Referencias
- s) Citas textuales de más de 40 palabras
- t) Encabezados y subtítulos
- u) Notas al pie y cuadros

b) Márgenes

- 1 pulgada (2.54 cm) en todos los lados (superior, inferior, izquierdo y derecho).

c) Alineación y sangría

- Texto alineado a la izquierda (sin justificación completa).
- Sangría de 0.5 pulgadas (1.27 cm) en la primera línea de cada párrafo.
- Las referencias en la bibliografía deben llevar sangría francesa (primera línea sin sangría, las siguientes con sangría de 0.5").

d) Fuentes y tamaño

- Times New Roman 12, Arial 11 o Calibri 11.
- También se permiten Georgia 11 y Lucida Sans Unicode 10.
- Uso de negritas y cursivas:
 - **Negrita** para títulos de nivel 1.
 - **Cursiva** para títulos de nivel 3 y nombres de libros o revistas.

e) Numeración de páginas

- En la esquina superior derecha desde la portada.

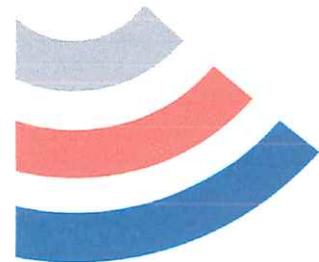
f) Encabezados y títulos

- 5 niveles de títulos, con distintos formatos (negrita, cursiva y centrado o alineado a la izquierda).

g) Cantidad de páginas

- La cantidad de hojas será de un mínimo de 100.





6. ESPECIFICACIONES SOBRE LAS FUENTES DE INFORMACION

Para la realización del trabajo el estudiante debe consultar libros, textos, revistas o cualquier información que guarda relación con el tema o problema. En este capítulo se debe citar brevemente un pequeño número de estudios leídos citando los autores y mencionando sus puntos de vista. Las fuentes de información deberán en todos los casos ser 100% confiables y verificables.

